

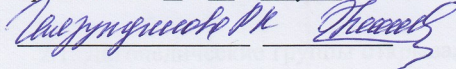
Казан шәһәре Авиатөзелеш районының
«Катнаш төрдәге 404 - нче балалар бакчасы»
муниципаль автономияле мәктәпкәчә белем
бирүче учреждениесе.
420037, Казан, Симонова ур., 37а
тел. 571-74-84
Ds404.kzn@tatar.ru

Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 404 комбинированного вида»
Авиастроительного района г. Казани
420037 г. Казань, ул. Симонова, 37а
тел 571-74-84
Ds404.kzn@tatar.ru

Принято:

на педагогическом совете

протокол № 1 « 31 » августа 2020г



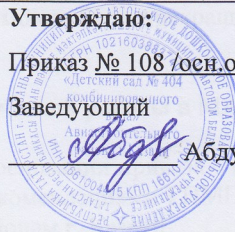
Утверждаю:

Приказ № 108 /осн.от « 01 » сентября 2020г.

Заведующий



Абдулхаева Г.Т.



**Положение о логопедической службе
в муниципальном автономном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад № 404 комбинированного вида» Авиастроительного
района г. Казани**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о логопедической службе в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении « Детский сад № 404 комбинированного вида» Авиастроительного района г. Казани (далее – положение) Положение об оказании логопедической помощи в ДОО (далее - Положение) регламентирует деятельность организации (далее - Организация), в части оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной речи (далее - обучающиеся) и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных). регулирует деятельность логопедов в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении « Детский сад № 404 комбинированного вида» Авиастроительного района г. Казани (далее по тексту – учреждение) в соответствии с законом "Об образовании в Российской Федерации" Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.98г. №124-ФЗ, Уставом учреждения, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", утверждённые Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.05.2020г. N 236, "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", на основании Распоряжения Министерства Просвещения Российской Федерации от 6 августа 2020 г. № Р-75 «Об утверждении примерного положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.3. Логопедические группы создается в МАДОУ при наличии условий для функционирования.

1.4 Цель организации логопедической группы в МАДОУ – создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для коррекции нарушений в развитии речи детей (первичного характера), в освоении ими дошкольных образовательных программ и подготовке детей к успешному обучению в общеобразовательной школе.

1.5 Основные задачи логопедической группы МАДОУ:

- коррекция нарушений устной речи детей: формирование правильного произношения, развитие лексических и грамматических средств языка, навыков связной речи;

- своевременное предупреждение возникновения нарушений чтения и письма;
- коррекция недостатков эмоционально-личностного и социального развития;
- активизация познавательной деятельности детей;
- пропаганда логопедических знаний среди педагогов, родителей (законных представителей).

1.6. Деятельность логопедической группы может быть прекращена путём ликвидации по решению Учредителя МАДОУ.

2. Организация логопедической работы в МАДОУ.

2.1. Логопедические группы открываются на основании приказа Управления образования г. Казани и комплектуются в соответствии с рекомендациями ГПМПК отдела образования по Авиастроительному и Ново-Савиновскому районам г. Казани.

2.2. В логопедическую группу зачисляются воспитанники, имеющие следующие нарушения в развитии речи:

- общее недоразвитие речи разных уровней (ОНР) при алалии, дизартрии, ринолалии;
- фонетико-фонематическое недоразвитие (ФФН);
- заикание.

2.3. Обследования речи воспитанников проводится с 15 января по 15 февраля и с 1 по 15 сентября ежегодно. Обследованные воспитанники регистрируются в журнале регистрации детей, имеющих речевые недостатки.

2.4. Зачисление в логопедическую группу проводится с согласия родителей (законных представителей) на основании заявления и доп. соглашения к договору между МАДОУ и родителями (законными представителями).

2.5 Логопедическая группа формируется по возрастному принципу.

2.6. В логопедическую группу детей с общим недоразвитием речи принимаются дети с алалией, афазией, с дефектами речи, обусловленными нарушением строения и подвижности речевого аппарата (ринолалия, дизартрия), с четырех до шести лет. Срок коррекционно-развивающей работы 2-3 года. Предельная наполняемость логопедической группы – не более 12 человек.

2.7. В логопедическую группу детей с фонетико-фонематическим недоразвитием речи принимаются дети с 5-летнего возраста с ринолалией, дизартрией, дислалией. Срок коррекционно-развивающей работы один — два года. Предельная наполняемость логопедической группы – не более 15 человек.

2.8. Приему в логопедическую группу МАДОУ не подлежат дети, имеющие:

- недоразвитие речи, обусловленное умственной отсталостью;
- деменции органического, шизофренического и эпилептического генеза;
- грубые нарушения зрения, слуха, двигательной сферы;
- нарушения общения в форме раннего детского аутизма;
- задержку психического развития;

2.9. На каждого ребенка, зачисленного в логопедическую группу, учитель-логопед заполняет речевую карту, а также разрабатывает индивидуальный образовательный маршрут.

2.10. Содержание коррекционной образовательной деятельности в логопедической группе определяется «Комплексной образовательной программой дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3-х до 7-ми лет» Н. В. Нищевой, 2016 г.

2.11 Основной формой организации коррекционно-развивающей работы являются групповые (фронтальные), подгрупповые и индивидуальные логопедические занятия.

2.12. Выпуск детей из логопедической группы осуществляется психолого-медико-педагогической комиссией отдела образования по Авиастроительному району г. Казани после окончания срока коррекционно-логопедического обучения.

2.13. В случаях необходимости уточнения диагноза или продления срока логопедической работы дети с нарушениями речи, с согласия родителей (законных представителей), повторно направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами-специалистами (невропатологом, психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.) или в психолого-медико-педагогическую комиссию.

3. Руководство логопедической группой

3.1. Непосредственный контроль за работой учителя-логопеда осуществляется заведующим МАДОУ и старшим воспитателем.

3.2. Заведующий МАДОУ:

- обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы;
- формирует кадры воспитателей, имеющих профессиональное педагогическое образование и опыт работы с детьми старшего дошкольного возраста.
- обеспечивает логопедический кабинет методической литературой, оборудованием.

3.3. Научно-методическое сопровождение, консультативную помощь учителю-логопеду, координацию работы районного методического объединения учителя-логопеда осуществляет руководитель методического объединения учителей-логопедов детских садов Авиастроительного района г. Казани.

3.4. Повышение уровня профессиональной квалификации, обмен опытом логопедической работы осуществляется на районном, городском методическом объединении учителей-логопедов, на курсах повышения квалификации, семинарах и др.

4. Ответственность учителя-логопеда

4.1. Учитель-логопед несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, оптимальное комплектование групп для занятий в логопедической группе, качество коррекционно-развивающего обучения детей с нарушениями речи.

5. Права и обязанности учителя-логопеда

5.1. Учителями-логопедами назначаются лица, имеющие высшее дефектологическое образование или высшее педагогическое образование с обязательным прохождением курсов переподготовки по специальности «Логопедия».

5.2. Учитель-логопед назначается и увольняется заведующей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Учитель-логопед оказывает консультативную помощь педагогам МАДОУ и родителям (законным представителям) детей, дает рекомендации по закреплению навыков правильной речи в разных видах деятельности ребенка.

5.4. Учитель-логопед:

- обследует речь детей средней, старшей и подготовительной к школе групп МАДОУ;
- обследует речь детей младшей группы по представлению воспитателей или родителей (законных представителей) ребенка;
- комплектует группы детей для занятий в логопедической группе;
- проводит регулярные занятия с детьми по исправлению различных нарушений речи, осуществляет в ходе логопедических занятий профилактическую работу по предупреждению нарушений чтения и письма;
- готовит документы для обследования детей в городскую психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения дальнейшего коррекционного маршрута;
- осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам освоения детьми программы дошкольного образовательного учреждения;
- представляет администрации МАДОУ и руководителю методического объединения учителей-логопедов детских садов Авиастроительного района г. Казани ежегодный отчет, содержащий сведения о количестве детей с нарушениями речи и результатах коррекционно-развивающей работы;
- поддерживает связь с учителями-логопедами дошкольных образовательных учреждений, учителями начальных классов общеобразовательных учреждений, с педагогами специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, с логопедами и врачами-специалистами детских поликлиник и психолого – медико-педагогических комиссий;
- информирует педагогический коллектив МАДОУ о задачах, содержании, работы логопедической группы;
- ведет разъяснительную и просветительскую работу среди педагогов, родителей (законных представителей) детей, выступая с сообщениями о задачах и специфике логопедической работы по преодолению нарушений речи;
- участвует в работе районного, городского методического объединения учителей-логопедов и методического объединения МАДОУ;
- повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам.

5.5. Продолжительность рабочего времени учителя-логопеда МАДОУ состоит из нормируемой части (20 часов в неделю за ставку заработной платы) и времени выполнения части педагогической работы, требующей затрат рабочего времени, но которое не конкретизировано по количеству часов.

5.6. Учитель-логопед ведёт документацию:

- календарный план;
- журнал регистрации детей, имеющих речевые недостатки;
- перспективный план работы с детьми, имеющими ОНР и ФФН;
- расписание занятий;
- журнал посещаемости;
- журнал движения детей, зачисленных в логопедическую группу;
- речевые карты;
- индивидуальные тетради для занятий с детьми;
- отчет учителя-логопеда по запросу администрации МАДОУ и вышестоящих контролирующих органов.
- годовой отчет.

6. Материально-техническое и финансовое обеспечение

6.1 Логопедический кабинет размещается в здании МАДОУ

6.2. Для логопедического кабинета выделяется помещение площадью не менее 18 кв.м., отвечающее санитарно-гигиеническим нормам в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 года №26 « Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологический требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

6.3. Логопедический кабинет обеспечивается специальным оборудованием.

6.4. Ответственность за оборудование логопедического кабинета, его санитарное содержание, ремонт помещения возлагается на администрацию дошкольного образовательного учреждения.

6.5. Учителю-логопеду МАДОУ устанавливается должностной оклад в соответствии с НСОТ, тарифицируется ежегодно на 1 сентября. Все доплаты прописываются в трудовом договоре МАДОУ с учителем-логопедом.